

# ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Гомель

об олимпиаде ГГТУ им. П.О. Сухого,  
победители которой (дипломы I, II, III  
степени) имеют право зачисления  
без вступительных испытаний

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение в 2023/2024 учебном году университетской олимпиады, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого» (далее – олимпиада). Участниками олимпиады (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний», утвержденном постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 г. № 264 (далее – Постановление) и распространяется на учреждение образования «Гомельский государственный технический университет имени П. О. Сухого» (далее – университет).

3. Олимпиада проводится в целях выявления и привлечения для обучения в университет абитуриентов, мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

4. Олимпиада проводится по учебному предмету математика.

5. Олимпиада проводится в течение 2023/2024 учебного года, который завершается в год приема в университет. Она состоит из двух обязательных этапов: предварительного и заключительного.

Предварительный этап проводится в декабре – январе учебного года.

Заключительный этап олимпиады проводится в феврале учебного года. Подведение итогов осуществляется с 20 февраля по 6 марта.

6. Ректор назначает лиц, осуществляющих контроль за проведением олимпиады. Информация о лицах, осуществляющих контроль за заключительным этапом олимпиады передается в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 30 ноября учебного года.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОЛИМПИАДЫ

7. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), порядок создания которого определяется настоящим Положением и состав которого утверждается ректором.

В состав оргкомитетов могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций-заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитетов не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность на подготовительных курсах университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, а также лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) в год ее проведения.

8. Состав оргкомитетов утверждается приказом ректора в течение 7 рабочих дней после поступления из Министерства образования прошедших согласование и утверждение документов, указанные в части первой пункта 19 Постановления.

9. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады по соответствующему профилю;

- формирование и утверждение состава жюри, апелляционной комиссии олимпиады и их полномочий;

- назначение председателя жюри;

- обеспечение непосредственного проведения олимпиады;

- разработка олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады;

- утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;

- подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

- заслушивание отчетов жюри олимпиады;

- принятие совместно с жюри решений об аннулировании работ в случае нарушений регламента;

- определение и представление на утверждение ректором списков победителей олимпиады;

- направление в РИКЗ заявки об учебных предметах и количестве пакетов, информации об учреждении высшего образования, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады, акта приема-передачи, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде, а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году;

направление в РИКЗ уполномоченных представителей оргкомитета для участия в передаче авторами сотрудникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от сотрудников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

10. Оргкомитеты осуществляют:

10.1. не позднее 1 ноября учебного года:

информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте университета и (или) иными способами;

направление в РИКЗ заявки об учебных предметах и количестве пакетов, информации об учреждении высшего образования,;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде;

10.2. не позднее 10 января учебного года:

направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году.

11. Для предварительного и заключительного этапов олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается приказом ректора университета.

Олимпиадные материалы для предварительного этапа разрабатываются авторами и утверждаются председателем оргкомитета. Срок утверждения олимпиадных материалов для предварительного этапа устанавливается до 20 ноября.

Для проведения заключительного этапа олимпиады, авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов заданий.

Авторы олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

12. Для подведения итогов всех этапов олимпиады оргкомитет формирует и утверждает состав жюри в количестве не менее 4 человек.

В состав жюри могут включаться научные, научно-педагогические работники университета, представители учреждений и организаций-заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов для университетской олимпиады в год проведения олимпиады.

13. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;

принятие совместно с оргкомитетом решения об аннулировании работ участников в случае нарушения ими регламента;

представление для утверждения в оргкомитет протокола и списков победителей олимпиады по каждому этапу;

иные функции, необходимые для организации и проведения олимпиады.

14. Члены жюри несут ответственность за качество проверки олимпиадных заданий и результаты оценивания выполненных олимпиадных заданий.

16. Жюри проверяет и оценивает работы участников этапов олимпиады в специально отведенных оргкомитетом помещениях.

17. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения каждого этапа в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной авторами олимпиадных материалов.

18. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

19. Результаты проверки работ участников члены жюри заносят в итоговую ведомость.

20. Каждый член жюри подтверждает результаты оценивания выполненной работы участника, вынесенные на титульную страницу, своей подписью.

21. Членам жюри запрещено:

заходить в аудитории, где проходит этап олимпиады. В случае необходимости, председатель жюри может кратко дать пояснения по условиям заданий;

вносить изменения, пометки, уточнения в работу участников, за исключением исправлений допущенных учащимися ошибок, результатов оценивания и своей подписи.

22. Председатель жюри передает работы участников уполномоченным представителям оргкомитета после завершения работы жюри по проверке и оцениванию выполненных участниками олимпиадных заданий.

23. Порядок ознакомления участников с результатами оценивания олимпиадных заданий и рассмотрения жюри обращений участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий:

23.1. по завершении заключительного этапа олимпиады и проверки олимпиадных заданий всех учащихся жюри (не позже следующего дня после проведения олимпиады) знакомит участников с критериями оценки заданий, проводит разбор авторских решений олимпиадных заданий и объявляет результаты оценивания их работ;

23.2. после разбора олимпиадных заданий участники имеют право просмотреть свои работы, задать вопросы, если они возникли в ходе просмотра работы.

24. Решения жюри каждого этапа олимпиады принимаются на их заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава

жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

25. Решения оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

26. Участник, несогласный с результатами, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения этих результатов.

27. Для рассмотрения апелляций на период проведения олимпиады решением оргкомитета олимпиады университета создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность принятого решения и (или) выставленной отметки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос участника не допускается.

28. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до участников олимпиады до начала проведения этапов олимпиады.

29. Рассмотрение апелляции проводится после ее подачи в присутствии участника и членов жюри, которые непосредственно участвовали в оценивании письменных ответов на задания участника, а также представителей оргкомитета.

Участник, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

30. Апелляции не по существу не рассматриваются. В апелляции должны быть указаны отсылки на критерии проверки или на конкретные неточности проверки, иначе в рассмотрении апелляции может быть отказано.

31. При рассмотрении апелляции может быть перепроверена вся работа, в результате чего итоговая оценка за работу может быть повышена, оставлена без изменения или понижена в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

32. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности принятого решения и (или) выставленной отметки.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

33. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят участника под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем апелляционной комиссии и хранится в личном деле участника заключительного этапа олимпиады.

34. На основании утвержденного решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в результаты оценивания олимпиадной работы и протокол олимпиады.

35. Решение по результатам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

36. Выполненные участниками олимпиады письменные работы на бумажном носителе хранятся в университете до 1 сентября 2024 года.

37. Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также ответственность за обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде по соответствующему учебному предмету возлагается на председателя оргкомитета.

### ГЛАВА 3 ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

38. Предварительный этап олимпиады – отборочный, проводится в заочной (дистанционной) форме.

39. Регистрация участников предварительного этапа проходит на официальном сайте ГГТУ им. П.О. Сухого ([www.gstu.by](http://www.gstu.by)) и закрывается за 2 дня до начала предварительного этапа.

40. Прошедшими в заключительный этап олимпиады считаются участники, набравшие не менее 40% баллов из максимально возможных по итогам предварительного этапа.

41. Итоги предварительного этапа публикуются на сайте университета в течение 3 рабочих дней после его проведения.

42. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады, предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения олимпиады.

43. Начало заключительного этапа олимпиады в 11.00.

44. Время, отведенное для написания работы заключительного этапа олимпиады – 240 минут.

45. Общие правила проведения заключительного этапа олимпиады:

45.1. время начала заключительного этапа олимпиады и место его проведения публикуется на официальном сайте университета ([www.gstu.by](http://www.gstu.by));

45.2. для прохождения всех предварительных процедур, участникам рекомендуется прибыть в университет не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады. Опоздавшие к началу олимпиады участники (независимо от причины) к участию в олимпиаде не допускаются;

45.3. родители и сопровождающие лица не допускаются в аудитории проведения олимпиады;

45.4. участники сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи в гардероб, либо в иные места хранения (при наличии) по указанию организаторов. В аудиторию участники проходят только с документом, удостоверяющим личность, ручками с пастой черного цвета, карандашами, обычной линейкой (не содержащей справочные сведения). Участнику разрешается иметь с собой пластиковую бутылку с негазированной водой;

45.5. на олимпиаду запрещается вносить электронные устройства, шпатель и другие вспомогательные материалы. Наличие любых электронных устройств (в том числе в выключенном состоянии), шпатель и других

вспомогательных материалов, а также попытка их пронести, приравнивается к их использованию;

45.6. во время олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, обмениваться записями с другими участниками;

45.7. в целях соблюдения регламента, Положения и обеспечения безопасности может проводиться проверка участников олимпиады техническими средствами. На заключительном этапе производится аудио и видеofиксация, о чем участник информируется перед началом данного этапа.

45.8. выход участника из аудитории во время написания работы допускается с разрешения и в сопровождении дежурного;

45.9. олимпиада считается законченной для участника только после сдачи олимпиадной работы.

46. Участник заключительного этапа олимпиады обязан соблюдать требования порядка проведения олимпиады, который установлен Положением.

47. Участник может быть отстранен от участия в олимпиаде в случае: опоздания;

нарушения установленного порядка проведения олимпиады;

умышленной порчи компьютерного и другого оборудования;

невыполнения требований, предусмотренных настоящим Положением.

48. Правила оформления работ:

работа выполняется только на листах, выданных участнику в аудитории.

В случае необходимости участник может получить дополнительные листы.

работу рекомендуется выполнять ручкой с пастой чёрного цвета.

Допускается делать рисунки и чертежи карандашом;

посторонние пометки и рисунки, не относящиеся к решению задач, в работе не допускаются;

указание личных данных в работе запрещено. Работы, содержащие личные данные, подписи, иные знаки и пометки, аннулируются.

49. Во время проведения заключительного этапа олимпиады участники могут задавать вопросы, не относящиеся к способам, методам и сути решения задач. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами оргкомитета для всех участников олимпиады. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «Без комментариев». При необходимости, председатель жюри, приглашенный ответственным за сопровождение этапа олимпиады, может кратко давать пояснения по условиям заданий. Вопросы прекращают приниматься за 30 минут до окончания олимпиады.

50. Работы участников олимпиады, которые нарушили настоящее Положение, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителями оргкомитета на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителями оргкомитета, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателем оргкомитета олимпиады.

51. В день проведения заключительного этапа олимпиады председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом

олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиады с 8.30 до 9.30 часов сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады.

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю оргкомитета.

52. Во время проведения заключительного этапа олимпиады в аудиториях находятся члены оргкомитета, ответственные за его проведение, которые обеспечивают рассадку участников, по документам, удостоверяющим их личность. Пересадить участника разрешается лицу, ответственному за проведение этапа олимпиады, по согласованию с лицом, осуществляющим контроль за проведением олимпиады.

Участники олимпиады должны сидеть по одному за (столом) партой.

53. Перед началом заключительного этапа олимпиады каждый ее участник получает индивидуальный набор (файл), включающий бланк личной карточки участника (титульный лист) и проштампованные листы А4 для выполнения олимпиадного задания. Решение каждого задания заключительного этапа олимпиады выполняются на отдельном листе формата А4 в рукописной форме.

54. Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателем оргкомитета (или по поручению председателя оргкомитета другим членом оргкомитета) участникам олимпиады.

55. Пакет с заданиями открывается членом оргкомитета в присутствии участников олимпиады. Олимпиадные задания раскладываются на стол каждого рабочего места участника печатной стороной вниз.

56. Член оргкомитета записывает на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.



57. Член оргкомитета напоминает участникам олимпиады о времени, оставшемся до окончания выполнения заданий, за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут.

58. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного времени сдать свою работу, вложив в файл все выданные для выполнения работы листы (включая черновики и чистые листы), подписанный титульный лист и выданный вариант задания. Члены оргкомитета проверяют соответствие выданных и сданных материалов. Участник может сдать работу и материалы олимпиады досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения олимпиады.

59. Правила проверки работ:

59.1. письменные работы участников олимпиады проверяются в зашифрованном виде;

59.2. ответственный за сопровождение олимпиады передает письменные работы председателю оргкомитета или его заместителю для шифрования, которые несут ответственность за обеспечение конфиденциальности. Во время шифрования каждому участнику присваивается идентификационный номер, который выносится на титульную страницу листа (тетради), в которой он выполнял олимпиадные задания;

59.3. после шифрования работ участников олимпиады председатель оргкомитета или его заместитель передают их членам жюри, на которых возложены обязанности ответственных за проверку и оценивание выполнения олимпиадных заданий учащимися;

59.4. работы после их оценивания членами жюри передаются председателю оргкомитета или его заместителю, которые несут ответственность за обеспечение конфиденциальности выполненных олимпиадных заданий и результатов их оценивания;

59.5. дешифрование работ участников проводится председателем оргкомитета или его заместителем после оценивания жюри работ участников.

60. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками олимпиады, до момента их проверки членами жюри и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ в день проведения олимпиады по каждому учебному предмету.

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ сопровождается актом о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме согласно приложению 6.

61. Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ, РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными

данными, председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

62. Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на сохранение председателю оргкомитета.

63. После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

## ГЛАВА 4

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ

64. Победителями олимпиады по предмету считаются участники, показавшие лучшие результаты на заключительном этапе по соответствующему предмету и награжденные дипломами соответствующей степени.

Победители определяются в количестве не менее 50% от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады.

По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днем проведения заключительного этапа, вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады. Дипломов I степени присуждается не более 20 %, II степени – не более 30 %, III степени – не более 50 % от количества победителей.

65. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет предоставляет ректору университета для утверждения списки победителей и уведомляет участников о результатах этапов олимпиады.

66. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора университета в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора университета и размещаются на официальном сайте университета.

67. Награждение победителей проводится, как правило, в торжественной обстановке ректором университета (первым проректором) и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора.

68. Количество мест для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиады в разрезе специальностей университета приведено в приложении 1. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

69. Финансирование проведения олимпиады и выплата вознаграждения лицам, привлекаемым к ее организации и проведению, осуществляется в соответствии с Постановлением.